

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.11.2021, klo 17:05 - 19:21

Paikka Mäntyharjun lukio, luokka 208

Käsitellyt asiat

§ 94 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 95 Pöytäkirjan tarkastus

§ 96 Perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen

§ 97 Talousarvion 2022 hyväksyminen / sivistyslautakunta

Lisäpykälät

§ 98 LISÄPYKÄLÄ: Oppilasia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Juhani Lyytikäinen, puheenjohtaja
Piia Mäkilä, 1. varapuheenjohtaja
Heta Jukola
Jenny Reponen
Juha Tuominen
Markku Huovinen
Nina Saloranta
Seppo Kettunen

Muut saapuvilla olleet

Christian Juhola, hyvinvointikoordinaattori, sihteeri
Jonna Pöysti
Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja, esittelijä

Poissa

Iiro Heikkilä
Markku J Lamponen, kh pj.
Jukka Ollikainen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Juhani Lyytikäinen
Puheenjohtaja

Christian Juhola
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Piia Mäkilä

Nina Saloranta

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa.
15.11.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Christian Juhola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 94

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

- Hallintosääntö 119 § Toimielimen päätöksentekotavat
- Hallintosääntö 120 § Sähköinen kokous
- Hallintosääntö 121 § Sähköinen päätöksentekomenettely
- Hallintosääntö 122§ Kokousaika ja -paikka
- Hallintosääntö 123 Kokouskutsu
- Hallintosääntö 124 § Sähköinen kokouskutsu
- Hallintosääntö 127 § Varajäsenen kutsuminen
- Hallintosääntö 128 § Läsnäolo kokouksessa
- Hallintosääntö 131 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 95

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

- Hallintosäntö 143 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen
 - Pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä
 - Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Piia Mäkilä ja Nina Saloranta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 96

Perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen

MjuDno-2020-790

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Aarniokoski
sari.aarniokoski@mantyharju.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Päivitetty POPS 2016 12.6.2021.pdf

Opetussuunnitelman perusteissa määriteltiin vuonna 2014 arvioinnin linjaukset ja päättöarvioinnin kriteerit alun perin vain arvosanalle 8. Päättöarviointi on kokonaisarvio sille, miten oppilas on saavuttanut eri oppiaineille asetetut tavoitteet perusopetuksen aikana. Oppilasta arvioidaan sen osaamisen perusteella, jota hän on osoittanut vuosiluokilla 7-9.

Opetushallitus on tarkentanut perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arviointiosuutta valmistelemalla päättöarvioinnin kriteerit kaikkiin oppiaineisiin arvosanoille 5, 7 ja 9. Myös aikaisempia arvosanan 8 kriteereitä on täsmennetty. Uudistetut kriteerit otetaan kouluissa käyttöön 1.8.2021 ja niitä sovelletaan ensimmäistä kertaa 9.-luokkalaisten päättöarvioinnissa keväällä 2022.

Päättöarvioinnin kriteerityössä laadittiin lisäksi opetuksen tavoitteista johdetut oppilaan oppimisen tavoitteet eri oppiaineissa. Uudet päättöarvioinnin kriteerit perustuvat näihin oppimisen tavoitteisiin, niihin liittyviin keskeisiin sisältöalueisiin sekä arvioinnin kohteisiin – kaikkiin tietoihin ja taitoihin, joihin arviointi kohdistuu.

Päivitetty perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerit on sisällytetty sellaisenaan Mäntyharjun perusopetuksen opetussuunnitelmaan.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy päivitetyn perusopetuksen opetussuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 97

Talousarvion 2022 hyväksyminen / sivistyslautakunta

MjuDno-2021-609

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Aarniokoski
sari.aarniokoski@mantyharju.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Sivistyslautakunta toiminnalliset tavoitteet 2022.pdf
- 2 TA2022_yksikot.pdf
- 3 Investoinnit 2022.pdf
- 4 TA2022_osastot.pdf
- 5 TA2022_lautakunta.pdf
- 6 Hesu_Sivistys v. 2022-24.pdf
- 7 Päivitetty - Toiminnalliset tavoitteet 2022, sivistyslautakunta.pdf

Mäntyharjun kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion laadintaohjeet vuodelle 2022 (KH §111 / 2021) ja lautakuntien menoraamit (KH §130 /2021). Sivistyslautakunnan talousarviota 2022 on valmisteltu näiden raamien ja myöhemmin ilmenneiden säästötavoitteiden pohjalta. Sivistyslautakunta on käynyt myös lähetekeskusteluja talousarviosta 8.9., 5.10. ja 21.10.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Aarniokoski, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta

1. hyväksyy liitteiden mukaisesti sivistyslautakunnan talousarvion käyttötalousosan määrärahat ja sanalliset tavoitteet vuodelle 2022, henkilöstösuunnitelman vuosille 2022-2024 sekä investointisuunnitelman vuosille 2022-2024 ja
2. esittää määrärahat, sanalliset tavoitteet, henkilöstösuunnitelman ja investointisuunnitelman kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Kokouskäsitely

Keskustelun aikana Heta Jukola esitti, että Liikuntapalveluiden Avustukset menokohdalle lisätään 2000 euroa ja sivistysjohtaja päättää, miltä sivistyslautakunnan menokohdalta vastaava summa otetaan pois. Piia Mäkilä kannatti ehdotusta.

Piia Mäkilä esitti, että liikuntapalvelujen lajivalikoima pidetään vuoden 2021 tasolla. Heta Jukola kannatti esitystä.

Keskustelun jälkeen esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavaksi:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Sivistyslautakunta

1. hyväksyy liitteiden mukaisesti sivistyslautakunnan talousarvion käyttötalousosan määrärahat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2022, henkilöstösuunnitelman vuosille 2022–2024 sekä investointisuunnitelman vuosille 2022-2024 sillä muutoksella, että
2. liikuntapalvelujen menokohdalle avustukset lisätään 2000 euroa. Lisäys tehdään niin, että sivistyspalvelujen talousarvioraami ei muutu.
3. esittää määrärahat, sanalliset tavoitteet, henkilöstösuunnitelman ja investointisuunnitelman kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi

Päätös

Sivistyslautakunta

1. hyväksyy liitteiden mukaisesti sivistyslautakunnan talousarvion käyttötalousosan määrärahat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2022, henkilöstösuunnitelman vuosille 2022–2024 sekä investointisuunnitelman vuosille 2022-2024 sillä muutoksella, että
2. liikuntapalvelujen menokohdalle avustukset lisätään 2000 euroa. Lisäys tehdään niin, että sivistyspalvelujen talousarvioraami ei muutu.
3. esittää määrärahat, sanalliset tavoitteet, henkilöstösuunnitelman ja investointisuunnitelman kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi

Lisäksi sivistyslautakunta edellyttää yksimielisesti, että liikuntapalveluiden lajivalikoima pysyy vähintään vuoden 2021 tasolla.

Pöytäkirjalle päivitetään myös toiminnallisten tavoitteiden liite, josta puuttuivat liikuntapalveluiden ja Kinon tavoitteiden numeeriset arvot.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 98

LISÄPYKÄLÄ: Oppilasasia

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§98

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus päätöksestä, joka koskee oppilaalle annettavaa varoitusta tai oppilaan määräaikaista erottamista, on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muissa tapauksissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos päätös on annettu tiedoksi tavallisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Jos päätös on annettu todisteellisesti tiedoksi (oppilaan määräaikainen erottaminen), asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään **Itä-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 1744, 70100 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Kirjaamon aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 08:00 - 16:15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.

Käyntiosoite: Asematie 3

Postiosoite: PL 76, 52700 Mäntyharju

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Faksinumero: 015 770 1212

Puhelinnumero: 044 7707 346

Kunnan kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§96, §97

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus / kunnallisvalitus

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntal 136 §)